



**مشارکت کننده محترم :**

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در " بیست و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان "

مواردی جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر رویدادهای مذکور و همکاری متقابل به شرح زیر عنوان و تاکید می‌گردد :

- ۱- غرفه‌ها **۲۱ مهرماه ۱۴۰۱ در ساعت ۰۸:۳۰** در محل دائمی نمایشگاه‌های استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می‌باشد. خروج کالا و تخلیه صرفاً **ساعت ۸:۳۰ روز ۳۰ مهرماه ۱۴۰۱ و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است** و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند. در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه اصفهان هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد. تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
- ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.
- ۳- از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل **۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه** و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام مهندسی گردد. در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان گرید دار که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه اصفهان [www.Isfahanfair.ir](http://www.Isfahanfair.ir) ذکر شده است، انجام گردد.

**جهت هماهنگی و ارسال طرح می‌بایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه آرائی آقای یوسفزاده با شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ تماس حاصل گردد.**

\*بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

\*حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

\* در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، مدیر اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود\*

**\*کلیه مشارکت‌کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقسار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.**

\* نصب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها و همچنین آویز نمودن هر وسیله‌ای از سقف و دیواره غرفه باید با نظر مسئول سالن‌ها و به صورت مکتوب انجام شود.

\*مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً □ غرفه‌داران ( غرفه سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن ) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دارن خواهد بود.

کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۴- کلیه غرفه‌دارانی که قصد دارند به صورت خودساز نسبت به طراحی و ساخت غرفه خود اقدام نمایند، قبل از هرگونه اقدام باید با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه آرائی، آقای یوسفزاده با شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ تماس حاصل فرمایند تا اطلاع رسانی‌ها و هماهنگی‌های لازم صورت پذیرد.

**۵- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۱:۰۰ تا ۲۰:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه باید ۳۰ دقیقه قبل از شروع به کار نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.**

**۶- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و مطابق با ساعت و زمان اعلام شده در ماده ۴ با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.**

۷- نصب کارت شناسایی رایج شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

۸-مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد می‌باشد و از قرار دادن این وسایل در کانتورها جدا خودداری به عمل آید.

۹- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۱۰- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند. همچنین استفاده از هرگونه فیلم و کلیپ خارج از موازین اسلامی، عرف و قانون کشور خلاف مقررات نمایشگاه می‌باشد و نمایشگاه می‌تواند نسبت به توقیف و قطع برق سیستم‌های صوتی و تصویری راساً اقدام نماید

۱۱- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند. در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

۱۲- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده می‌باشد و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (غرفه‌هایی که غرفه‌سازی شده اند از این قانون مستثنی می‌باشند و نظافت آنها بر عهده خود غرفه‌داران یا تیم غرفه‌سازی می‌باشد).

۱۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است. همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۱۴- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱۵- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران می‌باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلا از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۶- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.

۱۷- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.

۱۸- \*\* غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئونات اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهران موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند. \*\*

۱۹- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۲۰- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجازی می‌باشد.

۲۱- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۲- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و تهیه و پخش تیز و کلیپ‌های تبلیغاتی و استفاده از بنر و اسلاید در داخل فضای غرفه، همچنین فیلم برداری هوایی و برگزاری هر گونه برنامه قرعه کشی در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، صرفا با انجام هماهنگی با نماینده حراست، آقای قاضی عسگر (تلفن تماس: ۰۹۱۳۴۶۳۲۳۰۵) امکانپذیر می‌باشد.

۲۳- غرفه‌دارانی که اقلام جرثقیلی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.

۲۴- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه دار می‌باشد.

۲۵- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی‌باشد)

۲۶- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می‌باشد.

۲۷- در صورتی که مشارکت کنندگان در حین برپائی نمایشگاه نیاز به راه اندازی ماشین آلات دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی می‌باشد. \*

۲۸- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تأیید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلا دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد. \*

۲۹- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابق با نام درج شده در سردرب غرفه می‌باشند.

۳۰- چنانچه غرفه داران محترم در طول مدت برگزاری نمایشگاه قصد همکاری و به کارگیری نیروی انسانی جهت ارائه خدمات کافی شاپ، پذیرایی و کانترداری را دارند، لازم است قبل از هرگونه اقدام و اخذ تصمیم نهایی موضوع را با شرکت نمایشگاه‌های اصفهان، سرکار خانم یعقوبی (۰۹۱۳۱۱۴۰۵۸۳) مطرح و پس از اخذ تأییدیه، اقدامات لازم را انجام دهند.

حامد شبانی

رئیس اجرایی

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مدرج در ۲ برگ)،

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت

اینتجاب

این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینتجاب می‌باشد.

امضاء- مهر شرکت- تاریخ

\*\*\*\*\*این قسمت تکمیل گردد\*\*\*\*\*

\*\*\*در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و از تحویل دادن غرفه‌ها معذور می‌باشد.